



Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch

Das Vorstellungsgespräch beginnt nicht erst an dem Tag, zu dem man die Einladung erhalten hat. Wer wirklich an dem Job interessiert ist, sollte sich im Vorhinein auf das Gespräch vorbereiten. Dazu gehören, neben dem Training der Beantwortung der Fragen, auch die Anreiseplanung, die richtige Kleidung und vieles mehr.

Hier eine kleine To-Do- bzw. Checkliste für die Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch:

Bestätigung

- ✓ Schriftliche Bestätigung der Einladung
- ✓ Ggf. Ausfüllen und Abschicken des Personalfragebogens

Informieren und Proben

- ✓ Anforderungen an die Stelle
- ✓ Unternehmensprofil
- ✓ Internetseite des Unternehmens
- ✓ Mitgeschicktes Informationsmaterial
- ✓ Geschäftsberichte/ Produktkataloge
- ✓ Brancheninformationen beschaffen
- ✓ Zeitschriften/Zeitungen
- ✓ Organisationen wie Handels- oder Handwerkskammern
- ✓ Bewerbungsgespräch mit Bekannten durchspielen (alle möglichen Fragen berücksichtigen)

Mitbringen

- ✓ Komplette Bewerbungsmappe (besonders wichtig bei Online-Bewerbung)
- ✓ Evtl. neu erhaltene Zeugnisse oder Bescheinigungen integrieren
- ✓ Arbeitsproben (nur bereithalten, falls gefragt wird)

Außehen und Kleidung

- ✓ Das Äußere sollte sich der Position anpassen.
- ✓ Sie sollten schick und seriös wirken (egal welche Position).
- ✓ Dezentem Make-up bei Frauen / Rasur für Männer
- ✓ Gepflegte Haare und Hände
- ✓ Angemessene Kleidung (kein zu tiefer Ausschnitt oder zu kurzer Rock)
- ✓ Bei jungen Unternehmen und in bestimmten Branchen (Mode/Styling) ist legere Kleidung sogar gewünscht (z. B. Hemd bzw. Bluse und Jeans)
- ✓ Kleidung sollte nichtsdestotrotz bequem sein
- ✓ Kleidung vorher waschen und bügeln / Schuhe polieren
- ✓ Reaktion der Kleidung in verschiedenen Sitzpositionen ausprobieren

▶ Vorstellungsgespräch: Fragen und Antworten

www.vorstellungsgespraech-fragen.de zeigt die wichtigsten Fragen zum Vorstellungsgespräch und liefert mögliche Antworten. Tipps und Tricks zur Vorbereitung eines Gesprächs sowie ein interaktives Training finden sie auf: www.vorstellungsgespraech-fragen.de



Anreise

- ✓ PÜNKTLICHKEIT
- ✓ Anreise genau planen
- ✓ Routenplaner
- ✓ Karten ausdrucken
- ✓ Navigationssysteme benutzen
- ✓ Baustellen berücksichtigen
- ✓ Fahrpläne gründlich studieren
- ✓ Zeitpuffer einplanen (lieber viel zu früh da sein als zu spät)
- ✓ Name und Kontaktdaten des Ansprechpartners mitnehmen
- ✓ Unternehmen sofort über evtl. Verspätungen informieren

Mehr Informationen zum Thema gibt es unter <http://www.vorstellungsgespraech-fragen.de/vorstellungsgespraech/vorbereitung/>